



# AIDE-COMPTABLE AVEC CONNAISSANCES RH (H/F)

---

Contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Lieu de travail : Perly

---

## VOTRE MISSION

- Suivi des contentieux et gestion des relances débiteurs
- Pointage des factures fournisseurs avec les bons de livraisons
- Enregistrement des factures et notes de crédits
- Gestion des paiements en respectant les délais impartis
- Saisie de la caisse
- Remboursement des notes de frais
- Saisie des documents dans la GED
- Transmission des factures fournisseurs pour validation sur la GED
- Archivage
- Gestion du courrier
- Assistance à la direction RH
- Diverses tâches administratives

## VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un CFC de commerce, d'un diplôme de commerce ou d'un titre jugé équivalent.
- Vous possédez au moins 2 ans d'expérience en comptabilité Suisse impérativement, la connaissance en RH Suisse serait un plus.
- Vous avez un très bon niveau de français à l'oral et à l'écrit.
- Vous possédez d'excellentes connaissances des outils bureautiques ainsi que des logiciels comptables.
- Vous êtes organisés, rigoureux, fiable, discret, à l'aise avec les chiffres.

## ENTRÉE EN FONCTION

- Immédiate ou à convenir

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que vous êtes prêt à relever ce challenge, nous attendons votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies de certificats de travail et attestations de formation) à l'adresse mail : [recrutement@pottu-seitz.ch](mailto:recrutement@pottu-seitz.ch)

Nous ne répondrons qu'aux candidats dont le profil correspond à la description.

Agence s'abstenir.